



**TARTU HANSA KOOLI**  
**ARENGUKAVA**  
**2020 - 2024**

## Sisukord

I SISSEJUHATUS .....	3
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted .....	3
1.2. Missioon, visioon ja põhieesmärk .....	3
1.3. Tartu Hansa Kooli põhiväärtused .....	4
II KOOLI ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS.....	4
III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED .....	5
3.1. Juhtimine ja eestvedamine .....	6
3.2. Personalijuhtimine ja õppetöö korraldus .....	8
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	9
3.4. Ressursside juhtimine .....	10
3.5. Õppe-kasvatusprotsess.....	11
IV ÜLEVAADE ARENGUKAVA PERIOODI EESMÄRKIDEST JA .....	12
PÕHISUUNDADEST .....	12
V ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA .....	14
VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	15
Lisa 1. Tartu Hansa Kooli tegevuskava perioodiks 2020 – 2024.....	16

# I SISSEJUHATUS

## 1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Tartu Hansa Kooli (TaHK) arengukava on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks (2020 - 2024) kooli arendamise eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava.

Arengukava koostamisel on lähtunud kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tartu linna arengu-kavast aastateks 2018 - 2025, Tartu linna põhikoolide kvaliteedikokkulepe, Tartu Hansa Kooli arengu-kavast 2016 - 2019 ja seda täiendavast tegevuskavast ning Tartu Hansa Kooli sisehindamise tulemustest. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, rühmatööd, uuringud: küsitlused õpilastele, lastevanematele ja õpetajatele). Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli arengukava koostamise töörühmad, juhtkond, aineühendused, õpetajad, õpilasesinduse ning hoolekogu ja vanematekogu esindajad.

## 1.2. Missioon, visioon ja põhieesmärk

### Missioon

Õpihuvi kogu eluks!

Aidata kaasa õpilaste arenemisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides.

### Visioon

Väärtustame, märkame ja toetame:

kaasaegseid õpikäsitusi rakendav, ühiskonna ootusi toetav ja eesmärgipõhiselt tegutsev koostoitimiv kogukond.

### Eesmärgid

#### TaHK põhieesmärk:

Kooli ja kodu koostöös avastada ja arendada õppija andeid ning võimeid selliselt, et ta oskaks oma tulevikku kujundades teha teadlikke valikuid.

Arvestades TaHK missiooni, visiooni ja põhieesmärki on arengukavas püstitatud järgmised alaeesmärgid:

- tuginedes riiklikule õppekavale, uuendada kooli õppekava, et pakkuda õpilastele parimaid võimalusi kaasaegse põhihariduse omandamiseks;
- toetada õpetajate professionaalset arengut ja kaasaegsete õpetamismetoodikate rakendamist õpilaste õppimise toetamiseks;
- väärtustada õpetajate omavahelist koostööd ja lõimitud õppeainete õpetamist õpilaste maailmapildi avardamiseks;

- tagada kooli stabiilne areng ning toetada õppimise ja õpetamise väärtustamist koolis ja ühiskonnas üldiselt.

### **1.3. Tartu Hansa Kooli põhiväärtused**

#### **Isamaalisus**

Väärtustame oma riiki ja rahvust, hoiame au sees ajalugu, traditsioone ja kultuuri. Austame kõigi õigust väärtustada oma rahvuslikku kuuluvust.

#### **Hoolivus**

Märkame ja väärtustame kooliperre kuuluvate inimeste erinevusi ja isikupära, oleme mõistvad ja toetavad.

#### **Loovus**

Suuname loovalt mõtlema ja uudseid lahendusi leidma. Iga inimese anded vääriavad avastamist, arendamist ja rakendamist.

#### **Teadlikkus**

Oleme avatud uutele teadmistele, oskame neid kriitiliselt analüüsida ja hinnata. Arendame õpilaste eneseteadlikkust ja ümbritseva väärtustamist.

#### **Vastutus**

Teadvustame, et iga õigusega kaasnevad ka kohustused.

## **II KOOLI ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS**

Kooli nimi: Tartu Hansa Kool

Kooli asukoht: Anne tn 63, Tartu 50703

Koduleht : [www.hansa.tartu.ee](http://www.hansa.tartu.ee)

Tartu Hansa Kool on põhiharidust andev munitsipaalõppeasutus.

Kool alustas tööd üldkeskharidust andva asutusena 1978. aastal Tartu 12. Keskkooli nime all. 1996. aastal nimetati kool Tartu Kommertsgümnaasiumiks. 2014. aasta 1. augustist on kool põhiharidust andev asutus ja kannab nime Tartu Hansa Kool.

Seoses koolivõrgu ümberkorraldamisega Tartu linnas otsustati muuta kool nelja paralleelklassiga põhi-kooliks, esimene nelja klassiga lend võeti vastu 2012/2013 õppeaastal. Aastaks 2020 on koolis kõiki paralleelklasse neli.

Tartu Hansa Kool teeb aktiivselt koostööd erinevate huvigruppidega: lapsevanemad, õpilasesindus ja teised partnerid, näiteks on meie kool Tartu Ülikooli innovatsioonikool, osaleb ter-

vist edendavate koolide tegevustes, Veel Parem Käitumisoskuste mäng (VEPA) ja õppekeskonna ja pedagoogilise analüüsi mudelit rakendavate koolide (LP-koolide) võrgustikus.

### III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED

Arengukava täitmise analüüs toimus regulaarselt iga õppeaasta lõpus, kus anti ülevaade täidetud ees-märkidest. Lisaks sellele tehti õppeaasta sees esimese poolaasta lõpus vahekokkuvõtted, et vajadusel plaane korrigeerida. Kokkuvõtvalt võib väita, et arengukava perioodil 2016 – 2019 püstitatud eesmärgid enamasti täideti.

#### Lühiülevaade eelmise arengukava perioodist

Üldnäitajad

Tabel 1. Õpilaste arvud

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<b>Õpilaste arv kokku</b>	684	723	742	753
I kooliaste	266	271	270	262
II kooliaste	216	251	266	262
III kooliaste	202	201	206	229
<b>Klassikomplektide arv kokku</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
I kooliaste	12	12	12	12
II kooliaste	10	11	12	12
III kooliaste	9	9	9	10

Õppeaastaks 2020/2021 peaks olema koolis 36 klassi ja maksimaalse täituvuse korral 864 õpilast.

Klassikomplektide keskmine täituvus õppeaastal 2018/2019 on 22,6 õpilast.

#### **Pedagoogilise personali olulisemad karakteristikud 2019. aasta seisuga:**

Keskmine pedagoogilise personali vanus on 44,01 aastat, sooline jaotus: 87,95% naisõpetajaid ja 9,64% mehed, kvalifikatsiooninõuetele vastab 93,82% töötajatest. Tähtajalise töölepinguga töötavad 5 õpetajat, kelle kvalifikatsiooninõuded ei ole täidetud, on muu kõrgharidusega või

üliõpilased, kes töötavad osalise koormusega. Osa neist asendavad lapsehoolduspuhkusel viibivaid töötajaid (7) ja mitmed on seotud väikeklassidega ja töötavad kolleegide juhendamisel.

### **Analüüs valdkondade kaupa**

Valdkondade kaupa analüüsi läbiviimiseks toimus iga valdkonna töörühmas ajurünnak, mille seast valiti välja arengukava perioodi kõige prioriteetsemad arenguvajadused.

### **3.1. Juhtimine ja eestvedamine**

#### **Tugevused:**

Juhtimine koolis on järgmiselt korraldatud:

Õppeainete alast tegevust koolis korraldavad aineühendused, mis käivad regulaarselt koos ja kord trimestris vaadatakse koos juhtkonna esindajaga üle õppeaasta eesmärgid, mida vajadusel korrigeeritakse. Aineühenduste kaudu esitatakse kooli juhtkonnale ettepanekud õppevahendite, töökoormuse ja õppekorralduse osas.

Kooli juhtkonna moodustavad: direktor, õppejuhid, huvijuht, haldusjuht.

Tugimeeskonda kuuluvad: hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (HEVko), eripedagoogid, sotsiaalpedagoogid, psühholoog.

Laiendatud juhtkonda kuuluvad kooli juhtkond, tugimeeskond, aineühenduste juhid ja õpiringide juhid.

Kõik õpetajad kuuluvad õpiringidesse (7-9 inimest grupis) ja käivad koos 2 korda kuus. Koosolekutel arutatakse pedagoogilistel teemadel, otsitakse ühiselt lahendusi kerkinud küsimustele, tehakse ettepanekuid kooli arendustegevusteks ning juhitakse üldpädevusi arendavaid tegevusi. Õpiringide juhid annavad iga koosoleku järgselt tagasisidet arutatust kooli juhtkonnale.

Tugimeeskonna koosolekud toimuvad 1-2 korda nädalas. Meeskond analüüsib õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kogutud andmeid, teeb kokkuvõtte ning annab soovitusel õpilase arengu toetamiseks vajalike tugimeetmete rakendamiseks, nende jätkamiseks või lõpetamiseks.

Laiendatud juhtkonda kaasatakse vajaduspõhiselt aineühenduste ja õpiringide juhte. Laiendatud juhtkonnas arutatakse peamiselt kooliarenduslikke teemasid.

Info liikumise koolis tagavad iganädalane õpetajate infokiri ja infominutid. Kiire info jagamine toimub e-kooli ja infolisti kaudu.

Juhtkond korraldab:

- kooli arendustööd;
- on erinevate küsimuste lahendamiseks kättesaadavad kogu koolipäeva jooksul;

- sisehindamise vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul;
- vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestluseid töötajatega;
- kooli tutvustamist ja kogemuste vahetamist huvigruppidele: teised koolid, omavalitsused, koos-tööpartnerid, lapsevanemad, vilistlased jms.

Koolis kasutatakse elektroonilist asjaajamis- ja tagasiside süsteemi:

- tagasiside küsitlused õpilastele ja lapsevanematele;
- töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi vähemalt üks kord kolme aasta jooksul;
- õpetajate eneseanalüüs;
- õpiringide tegevuse protokollid;
- aineühenduste tegevuse protokollid;
- klassijuhatajatöö aruanne.

Arendustegevus koolis lähtub arengukavast, mille tegevuskava täiendamine toimub igal aastal ja lähtub küsitluste, õppeaasta analüüside tulemustest ja huvigruppide tehtud ettepanekutest. Tegevuskava rakendub läbi kooli üldtööplaani.

Aasta ürituste kalender on elektrooniliselt jagatud kõigile pedagoogilistele töötajatele ja asub ka paber-kandjal õpetajate toas.

Kooli õppekava ja selle lisasid täiendatakse vastavalt vajadusele, kindlasti vaadatakse täpsustamise vajadus üle iga õppeaasta lõpus.

Väärtuskasvatusega tegeletakse igapäevaselt, iga õppeaasta lõpus lepatakse kokku järgmise õppeaasta märksõnad, eesmärgid, sh väärtus, millele pööratakse enim tähelepanu.

Koolipere osaleb aktiivselt projektitaotluste kirjutamistes ja projektide läbiviimistes. Tartu linna õppekava toetavate projektide konkursil on saanud rahastuse igal õppeaastal 4 - 8 projekti, mis toetavad kooli õppekavas seatud eesmärkide täitmist.

## **Parendusvaldkonnad**

Tagasiside tööle:

- Arenguveestlused aastaringseks, koos tunnivaatlustega.
- Aineühenduste töö eesmärkide analüüs koos juhtkonnaga kolm korda õppeaastas.
- Õpiringide tegevusest kokkuvõte kaks korda õppeaastas.

Töötajate jõustamine:

- Coachiva juhtimise kasutamine nii individuaal- kui meeskonnatöös.

- Koolitajatena tegutsemine.
- Koolitused.

### **3.2. Personalijuhtimine ja õppetöö korraldus**

#### **Tugevused**

Personali kaasatakse erinevates vormides: laiendatud juhtkond, tugimeeskond, õpiringid, aineühendused, ajutised töörühmad. Igal töötajal on võimalus aineühenduse, õpiringide või muude koosolekute kaudu oma ettepanekuid edastada. Uute ideede väljatöötamine ja rakendamise toimub meeskonnatöona.

Aineühenduse moodustavad ühe ainevaldkonna õpetajad. Õpiringi (LP-rühma) kuuluvad kolleegid, kes erinevad nii kogemuse kui eriala poolest.

Meeskonnatöö arendamine on koolis eesmärgiks, sest mõistame, et see on ressurss, mis võimaldab töö koolis tulemuslikumaks ja rõõmu pakkumaks muuta. Õpiringide töö ja avatud õpperuumi meetodika on andnud võimaluse meeskonnatöös uuele tasemele jõudmiseks.

Kommunikatsioonivormid on töötajatele teada ja harjumuspärased: e-kirjad, infoleht, stendid ja regulaarsed koosolekud.

Õppetööd toetavate projektide kirjutamine on regulaarne, paljud neis algatatud tegevused on kujunenud osaks kooli õppekavast. Projektipõhised tegevused on aidanud kaasata kooliellu vanemaid ja vilistlasi.

Koolitusplaan lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab meeskonna ja töötajate isikliku arengu vajadusi. Koolitusplaani väljatöötamisel on aluseks arenguestluste, asutuse sisehindamise ja rahulolu-uuringu tulemused. Koolitusplaanis on erinevaid koolitusvorme: sisekoolitus, avalikul koolitusel osalemine, ümberõpe ja tasemekoolitus. Õpetajad jagavad täiendkoolituselt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.

Personali hindamine ja motiveerimine toetub sisehindamise osana koostatud aruannetele ja arenguestlustele. Arenguestlustest tehakse kokkuvõtted, neid analüüsitakse ja tehakse parandusettepanekuid. Arenguestluste, enese- ja sisehindamise tulemusena selgub koolitusvajadus ning valmivad arenguplaanid.

Igal aastal koostatakse: õpetaja eneseanalüüs, aineühenduste ja õpiringide õppeaasta töö analüüsid, õppejuhtide poolt koostatud õppeaasta kokkuvõte. Toimuvad arenguestlused õpetajatega, tugimeeskond ja juhtkond saavad oma tööle tagasisidet. Töötajatega jagatakse infot organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest.

Õpetaja toetamiseks on kasutatavad tugimeetmed: alustava õpetaja toetamine, tugimeeskond, psühho-loog ja õpiringid. Majas töötab hambaarst ja igapäevaselt on olemas kooliõde.



Koolil on kindel väljatöötatud tunnustamissüsteem: õpetajatele/töötajatele tunnustuse avaldamine direktori käskkirjaga, infokirjas, koosolekul, õppenõukogus, meeskondade koosviibimistel ja ühisüritustel.

Toimusid meeskonnakoolitused õpetajatele ja meeskondade juhtimise koolitused laiendatud juhtkonna liikmetele.

### **Parendusvaldkonnad**

Ajajuhtimine:

- tööaeg aineühendustele, õpiringidele, koolitustele, ajutistele töörühmadele
- koostöövestlus üleminekuklassi õpetajate vahel (kevad ja sügisel)
- huvitegevus õppetöö osana
- üldtööaja mõiste jätkuv selgitamine

Kooli meeskonna professionaalsete oskuste arendamine:

- töötajate kvalifikatsiooni tõstmisele suurem tähelepanu, täiendõpe ja ümberõppe toetamine
- tugimeeskonna liikmed nõustavad ja/või teevad klassidele sotsiaalsete oskuste õpet
- õpiringide tegevus on suunatud õpetajate professionaalse arengu toetamisele
- aineühenduste tegevuse eesmärgiks on aineõpetuse arendamine erinevates õppevormides

Koolisisese ja koolivälise professionaalne koostöö arendamine:

- osalemine võrgustikes ja projektides
- meeskondadele sidusust tõstvate ühiste aktiivsete tegevuste korraldamine
- meie-tunde tugevdamine, osakoormusega töötajate aktiivsem kaasamine kooliellu

### **3.3. Koostöö huvigruppidega**

#### **Tugevused**

Koostöö huvigruppidega on teadvustatud vajadus ja väärtus, ühistegevused on kinnitatud aasta tegevus-plaanides. Huvigruppideks on lapsevanemad (hoolekogu, vanematekogu), õpilased (õpilasesindus, vilist-lased), partnerid (teised üldhariduskoolid, huvikoolid, ülikoolid, muud asutused ja organisatsioonid).

Lapsevanemad (sh hoolekogu, vanematekogu) on kooli tegevuste planeerimisse kaasatud, osalevad aktiivselt suurte kooliürituste korraldamisel. Hoolekogu ja vanematekogu vahendavad vanemate ootuseid ja edastavad koosolekute kokkuvõtted lastevanematele. Soovijatel on võimalus võtta ühendust hoolekogu liikmetega (kontakt kooli kodulehel).

Lapsevanemad osalevad lastevanemate koosolekul, mõttetalgutel ja kooli üritustel. Lisaks tegutseb kooli juures vanemate kool.

Igal õppeaastal uuendatakse õpilasesinduse (ÕE) koosseisu. ÕE koostab igal aastal oma tegevuskava. Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud, nad korraldavad üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel kooli juhtkonnaga. Õpilasesinduse esindaja osaleb hoolekogu töös.

TÜ innovatsioonikoolina tehakse koostööd Tartu Ülikooliga.

Avatud õpperuumi kogemuste jagamisel teeb kool koostööd paljude koolide ja erinevate piirkondade omavalitsustega.

### **Parendusvaldkonnad**

Õpilasesinduse töökava viia osaks kooli üldtöökavast. Tihendada ÕE koostööd aineühenduste ja õpiringidega.

Kooli kodulehel ja Facebook'i lehel oleva info pidev uuendamine.

Rahuloluküsitluste läbiviimine, saadud andmete analüüsimine ja vajalike muudatuste tegemine. Kõigi huvigruppide küsitlusi korraldada vähemalt kord arengukava perioodi vältel.

Vilistlaste ja koostööpartnerite suurem kaasamine projektidesse: Tööle kaasa, Tagasi kooli, Perepäev jne. Vilistlaste ja koostööpartnerite poolt sihipärasem tagasiside küsimine.

### **3.4. Ressursside juhtimine**

#### **Tugevused**

Põhivara inventeeritakse igal aastal ja selle põhjal saadakse ülevaade investeeringute vajadusest. Investeeringute aluseks on kooli aasta eelarve ja asutuse eelmise majandusaasta tulemused.

Kooli aasta eelarve koostamisel võetakse arvesse õppeaasta tegevuskava eesmärgid, töötajate, aineühenduste, juhtkonna, õpilaste ja vanemate ettepanekuid. Eelarve arutamine toimub õppeasutuse laiendatud juhtkonnas ja hoolekodus. Eelarve täitmise analüüs toimub perioodiliselt.

Majandustegevuse aruandluse koostamine toimub majandusaasta lõpus. Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisut ja tema plaanide realiseerumist ning see esitatakse linnavalitsusele.

Koolis on olemas töökeskkonnavolinik ja kriisikomisjon. Igaaastaselt viiakse läbi kriisiõppuseid ja koolitusi.

Infotehnoloogiline osa:

Andmed õpilaste kohta on Tartu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO ja õpetajate kohta Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS). Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis.

Õppetöö korralduslik info on kättesaadav kooli kodulehel ja infostendidel ning lapsevanemaid teavitatakse eKooli kaudu.

Koolis on loodud oma õppematerjalide digitaalne kogu keskkonnas Moodle, õpetajate meeskonnad kasutavad erinevaid jagatud keskkondi ühiseks tundide kavandamiseks ja läbi viimiseks. Kooli raamatukogu kasutab tarkvara RIKS. Õppetöös kasutatakse palju IKT-vahendeid, koolis on kolm arvutiklassi ja neli klassikomplekti iPade.

Õpetajad on kaasatud õppevahendite soetamise planeerimisel, nad viivad läbi sisekoolitusi uute õppe-keskkondade ja õppevahendite kasutamisele võtmiseks.

## **Parendusvaldkonnad**

Arengukava perioodi jääb koolimaja renoveerimise ettevalmistamine, investeringute planeerimisel eelistatakse mobiilseid õppevahendeid, digi-õppekeskkondi, koolitusi.

### **3.5. Õppe-kasvatustsükkel**

#### **Tugevused**

Õppe-kasvatustsükkel on planeeritud, tegevused kajastuvad üldtööplaanis ja tegevuskavas. Igal õppe-aastal on valitud prioriteetsed üldpädevused ja väärtus, millele enim tähelepanu pööratakse. Töö üldised alused on kirjeldatud kooli õppekavas ja kodukorras, mida igal aastal vajaduspõhiselt aineühenduste ja muude töörühmade ettepanekute alusel muudetakse.

Õppe ja kasvatustöö tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt (õpitulemuste analüüs trimestrite kaupa, tasemetööd, eksamid jm), kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt. Igal õppeaastal viiakse läbi tasemetööd I ja II kooliastme lõppedes. Sisehindamisel seatakse igaks õppeaastaks kindlad ees-märgid tähelepanu vajavates valdkondades.

Õpilastel on võimalused annete arendamiseks: „Silmaring“ ja robotika I kooliastmes, andekate eriprojektid, eelkursuste rakendamine võõrkeeltes (inglise keel 1. klassis teisest poolaastast, B võõrkeel 5. klassis vabaainena), ainealast tööd toetavad õppekäigud, projektid, teemapäevad ja -nädalad, õpilasi juhendatakse olümpiaadideks, võistlusteks ja konkurssideks valmistumisel. Lisaks õppetööle toimuvad huviringid koolimajas, õpilasi suunatakse osalema Tartu Ülikooli (TÜ) Teaduskooli kursustele ja linnas huviharidust pakkuvatesse koolidesse ja klubidesse.

Õppe toetamist koolis juhib tugimeeskond, kuhu kuuluvad HEVKO, eripedagoogid, psühholoog, sotsiaalpedagoogid ja õppejuhid. I kooliastmes on klassipõhine õpiabisüsteem. Paralleelselt tavaklassi õppetööga toimub II ja III kooliastmes õpiabi eesti keeles, matemaatikas ja võimalusel/vajadusel teistes õppeainetes.

Õpi- ja käitumistuge saavate õpilaste kohta on avatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart, millel kajastuvad rakendatavad meetmed (õpiabi, individuaalne õppekava, käitumise tugikava, väikeklass, tasemerühmad jms), tulemuslikkuse analüüs ja ettepanekud edasiseks. Toimib koostöö lastevanematega (nõustamine, ümarlauad, jms).

Koolil on olemas vajalik pedagoogiline personal. Õppimise toetamiseks on iganädalased konsultatsioonid, järelevastamised, pikapäevarühm ja teised õpilaste vajadustest lähtuvad tegevused eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi juhendamisel.

## **Parendusvaldkonnad**

Tähelepanu õpilaste võimete ja annete arendamisele ning juhendamisele igapäevases õppeprotsessis. Luua motiveerivaid ja pingutust nõudvaid õpiolukordi. Avatud õpperuumi metoo-

dika rakendamine kõikides kooliastmetes ja kasutatavate õppemeetodite mitmekesistamine. Tõhus meeskonnatöö iga lennu õpetajate vahel. Klassijuhatamise süsteemi ülevaatamine, analüüsimine, muutmine ja rakendamine eesmärgiga märgata kõik kooli õpilasi. Õppekava uuenduste rakendamine (pädevuspõhine õpetamine ja õppimist toetav hindamine).

Õpimotivatsiooni tõstev ja pingutust nõudev õpe igale õppijale

- õppeprotsessis kasutatakse vaheldusrikkaid õppemeetodeid ja nende valikut täiendatakse
- õppetööd seotakse enam igapäevaeluga
- koolipäeva korralduses arvestatakse tervise edenduse põhimõtetega
- õppeaine(te) sisene ja/või vaheline koostöö (tandemõpe, lõimitud õpe, lennupõhised tunnid, ühisüritused ja/või projektid)
- õppekäigud, töövarjupäevad, e-õppe päevad, projektipäevad, teemanädalad, spordipäevad, karjäärpäev, KLAPP ehk klassisiduse matkad
- väärtuskasvatus ja üldpädevuste omandamine on igapäevase õppetöö osa

Õppija individuaalsusega arvestamine õppetöös

- õppenõustamine, arenguvestlused lapse ja vanemaga, ümarlauad
- individuaalsed õpieesmärgid ja õppetöö diferentseerimine tunnis
- väikerühmad, taseme- ja temporühmad
- pakume võimalust osaleda TÜ teaduskoolis
- kokkulepped õppekava miinimumis.

## **IV ÜLEVAADE ARENGUKAVA PERIOODI EESMÄRKIDEST JA PÕHISUUNDADEST**

Tartu Hansa Kool on nelja paralleelklassiga põhikool, lisaks õpetajatele kuuluvad kooli pedagoogilisse meeskonda tugispetsialistid: eripedagoogid, psühholoog, sotsiaalpedagoogid, abiõpetajad. Õppeaasta on jagatud viieks õppeperioodiks ja õpitulemusi hinnatakse kolmel trimestril, õppetunni pikkus on 45 minutit.

Arengukava perioodil on koolis seatud eesmärgiks iga õpilase arendamine ja toetamine. Ouline on arendav õppeprotsess, mis pakuks piisavat pingutust erinevate võimetega õpilastele. Diferentseeritud õppetöö väga võimekate ja tuge vajavate õpilastega on planeeritud koolipäeva sisse. Koostöös partneritega (TÜ teaduskool, Hariduse Tugiteenuste Keskus jne) toimub erinevate konkursside ja õpilasvõistluste korraldamine, nendeks ettevalmistumine ning osalemine.

Isiksuse arengule, andekuse ja huvide märkamisele keskendub I kooliastmes õppeaine „Silmaring“ ja robotika. Isiksuse mitmekülgset arengut toetav moodulitest koosnev õppeaine „Meie meel“ hõlmab inimeseõpetust, majandusõpetust, arvutiõpetust, õpioskuste arendamist, karjäärõpetust ja integreeritult ka teisi õppeaineid. Praktiliste vajaduste ja kogemuste põhjal täiendatakse pidevalt nende kahe õppeaine ainekavasid.

A-võõrkeele õppega alustatakse 1. klassis suulise eelkursusega. 6. klassis alustatakse B-võõrkeele (vene või saksa keel) õppimist. Valiku lihtsustamiseks viiakse 5. klassis läbi mõlemat keelt tutvustav lühike eelkursus.

Isamaalisuse kasvatamiseks, rahvuskultuuri väärtustamiseks ja koostegutsemise oskuste arendamiseks on I ja II kooliastmes kõigil õpilastel õppekavas rahvatantsu ja ansamblimängu tunnid. III kooliastmes on võimalik jätkata nende tegevustega ringides. Koolis tegutsevad mudilaskoor (2.-5.klass), poistekoor (2.-7. klass) ja lastekoor (6.-9. klass) ning ansamblid.

Õppeainete vahelise lõimingu soodustamiseks on õppekavasse igaks õppeperioodiks kavandatud projektinädal. Projektinädalal toimuvad õppetegevused lähtuvad ühest üldteemast, mida käsitletakse erinevates õppeainetes. Projektinädalate eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.

Õppeainete lõimingu ja meeskonnana töötamist toetava võimalusena rakendatakse õppetöös avatud õpperuumi metoodikat. Metoodika toetamiseks on koostööd tegevad õpetajad ja nende tunnid ruumiliselt koondatud ühte piirkonda ja võimalust mööda kujundatud sobivat õpikeskkonda. Avatud õpperuumi metoodika laialdasem rakendamine koolis on eeloleva arengukava perioodi üks eesmärke.

Igaks õppeaastaks valitakse enim tähelepanu vääriv väärtus, millele pööratakse tähelepanu läbi kogu aasta. Õppekava eesmärk on arendada koostööoskusi ja kasvatada enesekindlust ning seeläbi suurendada noorte ettevõtlikkust. Õpetajate koostöö on korraldatud nii ainevaldkondade põhiselt kui paralleelklasside kaupa, kõik õpetajad kuuluvad õpiringidesse ja aineühendustesse.

Kokkuvõtva hindamise osas on muutused järgmised: I kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus õpitulemusi kirjeldava tunnistuse. II kooliastmes kasutatakse numbrilist hindamist, oskusainetes mitmeeristavat hindamist (A/MA) ning sõnalist tagasisidet. II ja III kooliastmes saavad õpilased tunnistused iga trimestri lõpus eKoolis ja III trimestril ka paber kandjal. Vanema soovil väljastatakse paber-kandjal tunnistus ka I ja II trimestri lõpus.

Hansa koolipere ühtsustunde kujundamisele aitavad kaasa ühisüritused (nt matkapäevad, spordipäevad, Hansa kooli perepäev). Koolis toimib vanematekogu ja hoolekogu. Lapsevanemad ja kooli vilistlased on kaasatud erinevatesse kooli õppetegevustesse (väärtuskasvatus, karjääriõpe, projektipäevad, ühisüritused).

TaHK kuulub tervist edendavate koolide võrgustikku ja tervisekäitumise kujundamine ning selle teadlik väärtustamine on läbivaks teemaks kooli igapäevases elus.

TaHK on üks Tartu Ülikooli innovatsioonikoolidest, selle kaudu anname oma panuse õpetajakoolituse kaasajastamisse ning oleme kursis haridusuuendustega.

Tulemused põhikooli lõpueksamitel on kooskõlas õpilaste võimetega. See võimaldab kõigil õppuritel pärast põhikooli lõpetamist asuda õppima järgmisel haridustasemel oma soovide ja võimete kohaselt.

Tartu Hansa Kool loob koduse ja turvalise kooli tunde. Iga õppija, lapsevanem ja õpetaja saab oma seisukoha välja öelda. Hooliv ja toetav õhustik on sageli esimene põhjus, mida kooli valiku tegemisel välja tuuakse, hinnatakse head õppetaset, tähelepanu pööramist isiksuse kujunemisele.

## V ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

### Üldpõhimõtted

1. Õpetaja vastutab ise oma õppimise eest, kool võimaldab õpetajatel osaleda ainealastel täienduskursustel eelarvet arvestades.
2. Õppimine on pidev protsess.
3. Õpetaja püüab õpitud maksimaalselt igapäevatoos rakendada – õpetaja õppimisest saavad kasu õpilased ja kolleegid.
4. Koolitused on järjepidevad ning lähtuvad kooli visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest.

### Koolituskava

Aeg	Koolitus	Korraldaja
august	2-päevane kooliaastat sissejuhatav koolitus	Lektorid + sisekoolitus, õppenõukogu.
august	Õpetajate sügisfoorum	TKJÜ / erinevad esinejad
september	Jooksval aastal olulisel teemal	Sisekoolitus või lektor
oktoober	Tartu Haridusfestival	Sisekoolitus + lektorid
november	Kooli(de) külastus kogemuste vahetamiseks	Kool + külastatav kool
jaanuar	2-päevane koolitus, õppeaastal aktuaalsel teemal	Kooli sisekoolitus + lektor
veebruar	Tartu Hariduslaat	Lektorid, osalevad koolid
märts	Jooksval aastal olulisel teemal	Sisekoolitus või lektor
aprill	Jooksval aastal olulisel teemal	Sisekoolitus või lektor
mai	Jooksval aastal olulisel teemal	Sisekoolitus või lektor
juuni	Õppekava, tegevuskava ja arengukava temaatika	Sisekoolitus

Koolituste sisuline külg täpsustakse igaks õppeaastaks ja seda täiendatakse õppeaasta jooksul tekkivate vajaduste põhisedelt.

Regulaarselt kaks korda kuus toimuvad õpiringide koosolekud (LP-rühmad), mille käigus toimub pidev enesetäiendamine. Arendatakse probleemide analüüsimise ja lahendusteede valimise vilumusi, uuritakse teaduskirjandust ja luuakse igapäevatööd lihtsustavaid käitumismudeleid.

Vähemalt üks kord kuus toimuvad aineühenduste koosolekud, mille raames jagatakse metoodilist nõu, tehakse ühistegevuste plaane, kaasatakse lühikoolitusteks kolleege või külalisesinejaid.

Innovatsioonikoolide õpikogukonnale toimuvad regulaarsed kohtumised ja koolitused.

Õpetajad õpivad ümberõppe raames tasemekoolitustel.

Kooli eelarve võimaluste piires osalevad õpetajad konverentsidel ja väliskoolitustel.

Käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemat koolitusteemat:

- Meeskonnatöö. Koosõpetamine, avatud õpperuumi metoodika.
- Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis.
- Õpi- ja käitumisraskustega õpilaste kaasamine õppeprotsessi.
- Väärtuskasvatus koolis.
- Muukeelsed õpilased koolis.
- Digitehnoloogilised vahendid õppetöös (sh. Võta Oma Seade Kaasa ehk VOSK)

## **VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava koostatakse viieks aastaks.

Arengukavas kirjeldatud eesmärkide saavutamine on pidev protsess, mida hinnatakse kooli sisehindamise raames vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul. Kooli juhtkond teeb igal aastal augusti lõpus õppenõukogus kokkuvõtte tööst arengukava eesmärkideni jõudmisel ja sisehindamisel esitatud soovitud testidest. Tulenevalt õppenõukogu hinnangust ja ettepanekutest lisatakse arengukavasse täiendused ja parandused, mis kooskõlastatakse eelnevalt kooli hoolekoguga.

Kooli direktor algatab arengukava eelnõu koostamise käskkirjaga hiljemalt käesoleva arengukava kehtivusperioodi viimasele aastale eelneva kalendriaasta oktoobrikuus.

## Lisa 1. Tartu Hansa Kooli tegevuskava perioodiks 2020 – 2024

<b>1. JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE</b>				
<b>1.1. Tagasiside andmine tööle</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>1.1.1. Arenguestlused, tunnivaatlused, eneseanalüüs</b>	Arenguestlus toetab töötaja arengueesmärkide saavutamist (arenguestlus vähemalt kord 2 aasta jooksul). Tunni-vaatlus sõltuvalt õpetaja eesmärkidest, eneseanalüüs - vestluseks valmistumisel	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>1.1.2. Aineühenduste töö</b>	Aineühendustes seatud ühised eesmärgid ja iga õpetaja isiklikud töised eesmärgid saavutatakse. ("Ratta"- mudel)	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond, aineühendused
<b>1.1.3. Õpiringide töö</b>	Õpiringide tegevus toetab õpetajat igapäevast töös (refleksioon) ja enesetäiendamises (uute teadmiste jagamine, koos õppimine )	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond, õpingid
<b>1.2. Töötajate jõustamine</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>1.2.1. Coachimise läbi viimine väikeklasside õpetajatele, abiõpetajatele, tugiisikutele</b>	Väikeklasside meeskonnad on tegusad ja tulevad pingetega toime	Kooli eelarve	Pidev	Tugimeeskond
<b>1.2.2. Erinevate töörühmade väljasõidud nõupidamised</b>	Töörühmad on pühendunud eesmärkide saavutamisele	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>2. PERSONALIJUHTIMINE JA ÕPPETÖÖ KORRALDUS</b>				
<b>2.1. Töötajate professionaalse arengu suunamine</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>



<b>2.1.1. Õpetajate enesetäiendamise toetamine lähtudes kooli võimastustest</b>	Koolis töötavad kvalifikatsiooni- nõuetele vastavad töötajad	Kooli eelarve, projektid	2021	Juhtkond
<b>2.1.2. Sisekoolitused ja ühiskoolitused vastavalt vajadusele (planeeritud aeg 1 kord kuus)</b>	Väliskoolitustel saadud infot ja iseseisvalt omandatud teadmisi jagatakse kolleegidele, ühiskoolitustel saavad kõik õpetajad sama info ja oskused	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Juhtkond
<b>2.1.3. Õpetajate ja õpilaste keskkonnateadlikkuse tõstmine</b>	Igapäevases koolielus käitatakse keskkonnateadlikult	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Juhtkond
<b>2.1.4. Kooli töötajad tegutsevad koolitajate-na</b>	Sisekoolitused kolleegidele, koolitatakse külalisi ja tehakse koolitusi koolist väljas	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>2.1.5. Sotsiaalsete oskuste õpetamine erinevates vormides (matkad, laagrid, tunnid)</b>	Tugimeeskond õpetab õpetajaid ja vajadusel viib klassides õpet läbi	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Tugimeeskond
<b>2.2. Kooliväline erialane koostöö</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>2.2.1. Rahvusvahelistes koostööprojektides osalemine</b>	Rahvusvaheliste kogemuste rakendamine ja jagamine	Projektid	Pidev	Juhtkond
<b>2.2.2. Innovatsioonikoolide võrgustiku tegevus</b>	Praktikate korraldamine, enesetäiendamine	TÜ, kooli eelarve	Pidev	Aineühendused
<b>2.3. Õpetajate vaheline koostöö</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>2.3.1. Koostöövestluste algatamine ülemineku-klasside õpetajate vahel</b>	II kooliastmesse üleminekul on õpilased toetatud	Kooli eelarve	Pidev	Õppejuhid
<b>2.3.2. I kooliastme "Silmaringi" tegevuste korrastamine</b>	Sisukas huvitegevus I kooliastmes 2 tundi nädala õppetöö osa	Kooli eelarve	2020	Õppejuhid, huvijuht

<b>2.3.3. Meeskonnana töötamise oskuste arendamine</b>	Meeskondades on usalduslik õhkkond ja teine tegevus.	Kooli eelarve	2021	Juhtkond
<b>2.3.4. Õpiringide korraldavad ülekoollisi ühisüritusi (1-2 üritust aastas)</b>	Perepäev ja üks aastaks valitud ühistegevus	Kooli eelarve	Pidev	õpingid
<b>2.3.5. Aineühendused korraldavad aine alast tegevust koolis</b>	Teemanädalad on aineühenduste korraldatud	Kooli eelarve	Pidev	Aineühendused
<b>2.4. Ajajuhtimine, vaimne tervis</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>2.4.1. Tegevuskava on planeeritud kindla rütmiga, toetab töötajate aja planeerimist</b>	Töötajad on informeeritud ja tunnevad end turvaliselt	Kooli eelarve	2020	Juhtkond
<b>2.4.2. Üldtööaja selge struktureerimine, et toetada tööaja planeerimist</b>	Päevakava on kindla struktuuriga, tööaja paindlik osa kõigil teada	Kooli eelarve	2021	Juhtkond, aineühendused
<b>2.4.3. Õpetajatele korraldatakse ühistegevused meeskonnatunde tugevdamiseks</b>	Õpetajatel on aastaplaanis teada ühistegevuste ajad ja neist võetakse soovi korral osa	Kooli eelarve	Pidev	Õpingid, juhtkond
<b>2.4.4. Õpetaja vaimse tervise ja heaolu suurendamine koolikeskkonnas</b>	Õpetaja oskab jälgida, hinnata ja väärtustada oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist ning ennetada läbipõlemist	Projektid, kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>2.4.5. Eduka kirjavahtuse, ümarlaua, vestluste pidamise oskuste õppimine</b>	Kooli töötajad oskavad kasutada olukorrale sobivaid suhtlusviise ja vähenevad suhtlusprobleemid	Projektid, kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>				
<b>3.1. Õpilasesinduse töö nähtavamaks</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>

<b>3.1.1. Õpilasesinduse tegevuskava ühendada kooli üldtöökavaga</b>	Õpilasesinduse tegevused on planeeritud ja tunnustatud osa kooli tegevustest	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Huvijuht ÕE
<b>3.1.2. Õpilasesinduse tegevuste seostamine võimalusel aineühenduste ja õpiringide tegevustega</b>	Mõlemad osapooled saavad täiendavaid ideid ja võimalusel olla üksteisele toeks.	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Huvijuht, ÕE, aineühendused, õpingid
<b>3.1.3. Kodulehel ja stendil õpilasesinduse tegevuste kajastamine</b>	Kodulehel on nähtav tegevuskava, info tegevustest.	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Huvijuht, ÕE
<b>3.2. Infoliikumine ja tagasiside koostööst erinevate huvigruppidega</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>3.2.1. Regulaarne tagasiside küsimine koostööle erinevate huvigruppidega</b>	Rahulolu uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisides-tamine huvigruppidele (vähemalt 1x arenguka-va perioodil).	Kooli eelarve	2023	Direktor
<b>3.2.2. Plaanide ja tehtu kohta info jagamine erinevatele huvigruppidele</b>	Kooli kodulehel ja Facebook'i lehel info pidev uuendamine		Pidev	Huvijuht, IT-spetsialist
<b>3.3. Huvigruppidega koostöös on tagatud huvitavam ja mitmekülgsem koolielu</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>3.3.1. Projektide kirjutamine, linna poolt rahastatavate võimaluste kasutamine</b>	Koolis viiakse ellu erinevaid õppekava toetavaid projekte (koostöös AHHA, Loodusmaja, TÜ, ERM, KiK, PRIA jms)	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Kõik kooli töötajad
<b>3.3.2. Kooliväliste partnerite kaasamine</b>	Osaletakse projektides: Tööle kaasa, Tagasi kooli, Kirjanik kooli, jne.	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Juhtkond, aineühendused

<b>3.3.3. Lapsevanemate kooli korraldamine</b>	Lapsevanemad saavad regulaarselt osaleda koolitustel	Kooli eelarve	Pidev	Juhtkond
<b>3.3.4. Sotsiaalsete oskuste arengut toetavate tegevuste leidmine koolist väljaspool</b>	Vähese akadeemilise õpimotivatsiooniga lastel on võimalik saada praktilisi töö kogemusi, mis toetaksid õpimotivatsiooni tõusu.	Projektid, partnerid	Pidev	Tugimeeskond